



Vereniging MV Irene Sint Pancras

Privacy Beleid

Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	2
1.2 Aanvullende vereisten	2
1.3 Systemen	2
1.4 Privacy statement	3
1.5 Update privacy beleid	3
2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens	3
2.1 Registratie persoonsgegevens	3
2.2 Registratie van aanvullende lidgegevens	3
2.3 Registratie van bijzondere gegevens	3
2.4 Systeem en gegevensbeheer	4
3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Externe partijen	5
4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening	5
5 Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek	5
5.1 Raadplegen van persoonsgegevens	5
5.2 Verstrekken van persoonsgegevens	5
6 Muten van persoonsgegevens	6
7 Bewaren van persoonsgegevens	6
7.1 Kopiëren	6
7.2 Publiceren	6
7.3 Verwijderen	6
7.4 Bewaren van gegevens in de ledenadministratie van de MV Irene	6
8 Berichten verzenden	7
8.1 Uitsluiting van verzenden	7
9 Registratielijsten	7
9.1 Registratiesysteem MV Irene	7
10 Online media MV Irene	7
10.1 Cookiestatement	7
10.2 Disclaimer www.sint-pancras.nl	8
10.3 Datalekken	10
11 Misbruik van persoonlijke gegevens	10
11.1 Misbruik voorkomen	10
11.2 Misbruik melden	11
11.3 Maatregelen	11
12 Vragen en klachten	11
Bijlage 1: Privacy statement	12



1 Inleiding

De **Muziekvereniging Irene Sint Pancras** (MV Irene) hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door de MV Irene dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. De MV Irene houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de wet **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe de MV Irene persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing voor allen die bij de MV Irene persoonsgegevens beheren.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De wet **AVG** stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de wet AVG is de MV Irene toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

1.2 Aanvullende vereisten

De MV Irene stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

De MV Irene verwerkt persoonsgegevens in een ledenbestand, welke wordt beheerd door een bestuurslid of een persoon geen bestuurslid zijnde die door het bestuur hiervoor is aangesteld. Delen van het ledenbestand kunnen, door een bestuurslid, worden beheerd voor vrijwilligerswerk.

1.3.1 Onderzoek en evaluatie

Onderzoeksdoeleinden en evaluatie van projecten en activiteiten worden door de MV Irene door het bestuur beoordeeld en de uitslagen anoniem gepubliceerd in het Nieuwsblad van de MV Irene en op haar website.

1.3.2 Financiën

De financiële administratie van de MV Irene verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging.



1.3.3 Registratielijst

De MV Irene kent een registratiesysteem. Wanneer gedrag van een persoon die bij de MV Irene betrokken is (geweest) zodanig is, dat dit tot aanzienlijk risico voor de MV Irene of haar leden leidt, kan de MV Irene besluiten die persoon uit te sluiten van lidmaatschap in de toekomst. Om dit te waarborgen wordt dit vastgelegd in een lijst, het registratiesysteem. De registratielijst is in beheer van het bestuur van de MV Irene, zie ook hoofdstuk 9.

1.4 Privacy statement

De MV Irene verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Het privacy statement is gepubliceerd op onze website en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

1.5 Updates privacy beleid

De MV Irene behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid.

2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens

2.1 Registratie persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens worden door de MV Irene geregistreerd in een ledenbestand. De persoonsgegevens zijn uitsluitend door bestuursleden in te zien. Financiële gegevens zijn uitsluitend in beheer bij de penningmeester.

- Voorletters
- Achternaam
- Adres, Postcode, Woonplaats
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Bankrekening
- Machtiging
- Data contributiebetaling
- Vrijwilligerswerk
- Het bespeelde muziekinstrument
- Datum van begin en beëindiging van lidmaatschap

2.2 Registratie van aanvullende lidgegevens

De MV Irene kan aanvullende lidgegevens definiëren en registreren.

2.3 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

2.3.3 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.



2.3.4 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd.

2.3.5 Controle

De applicaties worden continu gecontroleerd op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor géén toestemming is van de wet dan wel persoon.

2.4 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens die gebruikt worden binnen de MV Irene zijn aan onderhoud onderhevig. Bestuursleden die inzicht krijgen in de gegevens mogen deze alleen gebruiken voor de afgesproken doeleinden en zijn tot geheimhouding van de hen tot beschikking staande gegevens verplicht.

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens.

3.1 Algemeen

- Penningmeester
De penningmeester beheert de contributie- en ledenadministraties.
- Secretaris
De secretaris beheert gegevens t.b.v. correspondentie en vrijwilligerswerk.
- Voorzitter / Bestuurslid
De voorzitter en/of een bestuurslid mag gegevens beheeren van vrijwilligers die zich daarvoor hebben aangemeld.
- Exclusieve rechten
In uitzonderlijke gevallen kunnen exclusieve rechten worden toegekend om gegevens in te zien (raadplegen). Denk bijvoorbeeld aan het royeren van een lid vanwege onbehoorlijk gedrag of achterstand in contributiebetaling

3.1.1 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen



worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;

6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3.2 Externe partijen

Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van de MV Irene aan een externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.

3.2.1 Inschrijving voor een activiteit van een regionale organisatie

De regionale activiteit kan en mag gegevens van de voor de activiteit ingeschreven leden gebruiken, mits:

- o In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement .
- o De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van een activiteit die later zal plaatsvinden.

3.2.2 Inschrijving voor een activiteit van de MV Irene

De activiteit kan en mag gegevens van de voor de activiteit ingeschreven leden gebruiken, mits:

- o In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement.
- o De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van een activiteit die later zal plaatsvinden.

4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening

De MV Irene hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening naar haar leden. Daarnaast zijn er andere 'klantcontacten' met niet-leden, waarbij wel sprake is van dienstverlening.

5 Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek

5.1 Raadplegen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden voor onderzoek binnen de MV Irene.

5.2.1 Interne onderzoeken

Onderzoek dat door bestuursleden wordt uitgevoerd onder auspiciën van de MV Irene (binnen de beschermde omgeving van het bestuur) worden interne onderzoeken genoemd. Ook voor dit soort onderzoeken blijft er sprake van terughoudendheid op het verstrekken van persoonsgegevens: alleen het noodzakelijke en relevante.



5.2.2 Externe onderzoeken

Partijen of organisaties buiten de MV Irene kunnen zeer beperkt worden voorzien van persoonsgegevens. Alleen op basis van relevantie voor de MV Irene zelf, worden geanonimiseerde gegevens beschikbaar gesteld: geen namen, geen geboortedata en geen postcode-huisnummers. Uitzondering hierop is Justitieel onderzoek indien het verzoek hiertoe dwingend is in opdracht van de Officier van Justitie

6 Muteren van persoonsgegevens

De gegevens van een lid kunnen uitsluitend door de beheerder worden gemuteerd.

7 Bewaren van persoonsgegevens

De penningmeester en/of secretaris (beheerder) beheert de ledenadministratie op een veilige manier op zijn/haar PC en eventuele afdrukken op een veilige afgesloten plaats. Dit geldt ook voor bestuursleden die beschikken over een selectie persoonsgegevens voor binnen het bestuur afgesproken doeleinden. Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de lijst beheert om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

7.1 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de door de beheerder verstrekte gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De verstrekking is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

7.2 Publiceren

De gegevens die in de ledenadministratie staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

7.3 Verwijderen

De door de beheerder verstrekte persoonsgegevens moeten zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de persoonsgegevens ontvangt en gebruikt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze na gebruik dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

7.4 Bewaren van gegevens in de ledenadministratie van de MV Irene

De gegevens in de ledenadministratie blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap kunnen de gegevens nog bewaard worden voor statistische doeleinden, het organiseren van een reünie en om te zorgen dat een lid bij her inschrijven niet alle gegevens opnieuw hoeft aan te leveren.

De gegevens van oud leden kunnen alleen bekeken worden door de beheerder van de ledenadministratie. De gegevens mogen bij bekend gemaakte adreswijzigingen aangepast worden en dienen uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, alsmede het organiseren van een reünie gebruikt te worden.



8 Berichten verzenden

8.1 Uitsluiting van verzenden

De MV Irene kan en mag leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een mogelijkheid tot uitsluiting bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

8.1.1 Uitzonderingen

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen mogelijkheid tot uitsluiting.

9 Registratielijsten

9.1 Registratiesysteem MV Irene

De MV Irene kent een registratiesysteem. Wanneer gedrag van een persoon die bij de MV Irene betrokken is (geweest) zodanig is, dat dit tot aanzienlijk risico voor de MV Irene of haar leden leidt, kan de MV Irene besluiten die persoon uit te sluiten van lidmaatschap in de toekomst. Om dit te waarborgen wordt dit vastgelegd in een lijst, het registratiesysteem.

Het registratiesysteem kan alleen worden ingezien door het bestuur van de MV Irene.

10 Online media MV Irene

Online communicatie kan ook binnen de MV Irene niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. De MV Irene beheert op Facebook de pagina "MV Irene Sint Pancras" en via internet haar website www.mvirene.nl. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van de MV Irene. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

10.1 Cookiestatement

De websites van de MV Irene gebruikt cookies om er voor te zorgen dat de websites naar behoren werkt, ook wel functionele cookies. Zo gebruiken wij cookies voor:

- het onthouden van informatie die je invult op de verschillende pagina's, zodat je niet steeds al je gegevens opnieuw hoeft in te vullen
- het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina, bijvoorbeeld als er een vragenlijst wordt ingevuld
- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft
- het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek



10.1.1 Analytics

De MV Irene gebruikt daarnaast cookies voor statistiek, op basis van Google Analytics (_umt, _utma, _utmb, _utmc):

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- het optimaliseren van de website

10.1.2 Cookies voor social media

Tot slot gebruiken we cookies zodat je onze artikelen kunt delen (en reageren) op social media:

De artikelen, foto's en video's die je op onze website bekijkt, kun je door middel van buttons delen via social media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruik gemaakt van social media cookies van de social media partijen, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Deze cookies maken het dus mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde social media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. De MV Irene heeft daar geen invloed op.

10.1.3 Overige cookies

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

10.1.4 Tot slot

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

10.2 Disclaimer www.sint-pancras.nl

De inhoud van www.mvirene.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel de MV Irene tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt de MV Irene expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico.



De MV Irene garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

10.2.1 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer de MV Irene hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, betekent dit niet dat de MV Irene de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico.

De MV Irene aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door de MV Irene niet geverifieerd.

10.2.2 Links

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de MV Irene is het niet toegestaan links naar sites van de MV Irene aan te bieden.

10.2.3 Uitsluiting van aansprakelijkheid

De MV Irene aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of de MV Irene op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot:

- I defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite,
- II de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden,
- III het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan de MV Irene of aan u wordt gezonden,
- IV de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite,
- V misbruik van deze internetsite,
- VI verlies van gegevens,
- VII het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld,
- VIII aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van de MV Irene.

10.2.4 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

10.2.5 Wijzigingen

De MV Irene behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

10.2.6 Merkgebruik

Het gebruik van Muziekvereniging Irene Sint Pancras merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.



10.2.7 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn © de MV Irene en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met info@mvirene.nl of gebruik het contactformulier op de website www.mvirene.nl

10.3 Datalekken

Uiteraard doet de MV Irene er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen.

Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

10.3.1 Procedure datalekken communiceren

10.3.2.1 Beheerders ledenadministratie en website

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij het bestuur.

De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

10.3.2.2 Aan het lid

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

11 Misbruik van persoonlijke gegevens

11.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.



Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt de MV Irene een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

11.1.1 Controle

In onze ledenadministratie kunnen personen slechts beperkt bij gegevens. Alleen de beheerder beschikt over het volledige systeem met alle persoonsgegevens. Bestuursleden kunnen beschikken over een selectie van leden vwb naam, adres, telefoon en mailgegevens tbv vrijwilligerswerk.

11.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

11.1.3 Registratielijst

Geen toegang tot gegevens kan gegeven worden aan personen die deze nadrukkelijk is ontzegd en daartoe op de registratielijst staan. De registratielijst is beschreven in hoofdstuk 9.

11.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen de MV Irene, dient dit gemeld te worden bij het bestuur van de MV Irene, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

11.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap of samenwerking. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

12 Vragen en klachten

Vragen over privacy bij de MV Irene kan via mvirene@hotmail.com

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen;
- Wat er met de gegevens is gebeurd;
- Wie er betrokken is;
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is;
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen.



Bijlage 1: Privacy statement

Muziekvereniging Irene Sint Pancras

Privacy Statement

De Muziekvereniging Irene Sint Pancras (Hierna te noemen de MV Irene) verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door de MV Irene.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over u zeggen. Bijvoorbeeld uw naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt de MV Irene persoonsgegevens?

De MV Irene verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Leden en vrijwilligers aangesloten bij de MV Irene Sint Pancras
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij of ooit een lidmaatschap hebben gehad
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Alle bestuursleden van de MV Irene die persoonsgegevens verwerken voor het functioneren van de vereniging.

Waarvoor verwerkt de MV Irene persoonsgegevens?

Als u lid wilt worden van de MV Irene of aan de slag wilt gaan als bestuurslid, vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van uw gegevens kunnen we u op de juiste wijze inschrijven als lid en benaderen voor vrijwilligerswerk

Als u eenmaal lid of relatie van de MV Irene bent, dan willen we u goed van dienst zijn. Wij gebruiken uw naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met u te onderhouden en u te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als u een vraag stelt, verwerken wij uw gegevens om u zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, statistische analyses enzovoorts.

Verwerkt de MV Irene ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met uw toestemming of als u dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening.



De MV Irene controleert actief of gegevens die van de wet niet mogen worden opgeslagen, zoals een BSN-nummer, niet worden geregistreerd.

Hoe gaat de MV Irene met mijn persoonsgegevens om?

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

De penningmeester beheert de gegevens die noodzakelijk zijn voor het voeren van de juiste administratie en inning van de contributiegelden. Overige bestuursleden kunnen na toestemming uitsluitend beschikken over naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van leden die vrijwilligerswerk verrichten.

Uitwisseling van persoonsgegevens binnen de Muziekvereniging Irene Sint Pancras

Persoonsgegevens worden anders dan hierboven is gesteld niet uitgewisseld.

Bij toetreden van leden tot het bestuur zullen de gegevens naar noodzaak worden aangepast

De MV Irene kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan uw lidmaatschap kunnen in beperkte vorm na uitschrijving bewaard worden om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Daarnaast is het voor de MV Irene met deze informatie mogelijk oud-leden te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is de MV Irene gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens de MV Irene van mij verwerkt?

Deze gegevens zijn op te vragen bij de penningmeester.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de MV Irene kunt u terecht bij de penningmeester en overige bestuursleden.

Wijzigingen privacybeleid

De MV Irene behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid voor het gebruik van de MV Irene te raadplegen, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent. U kunt dit privacybeleid zelf raadplegen via www.mvirene.nl